



Regulamin monitoringu wizyjnego

Spis treści

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne	1
ROZDZIAŁ 2. Cel montażu monitoringu	3
ROZDZIAŁ 3. Zasady montażu monitoringu	3
ROZDZIAŁ 4. Funkcjonowanie i obsługa monitoringu	4
ROZDZIAŁ 5. Udostępnienie danych objętych monitoringiem	5
ROZDZIAŁ 6. Postanowienia końcowe	6
Załącznik nr 1 do Regulaminu monitoringu wizyjnego	6

ROZDZIAŁ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Centrum Medycznym Rycerska 4 przy ul. Rycerskiej 4 w Bytomiu, infrastrukturę techniczną oraz

lokalizację elementów systemu monitoringu, zasady rejestracji, zapisu i usuwania informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz zasady udostępnienia danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a. Administrator Danych Osobowych (ADO) – należy przez to rozumieć Rycerska4.pl sp. z o.o. 41-902 Bytom, ul. Rycerska 4 posiadającą numery NIP: 6263059270, REGON: 527540820, KRS 0001083588
- b. Inspektor Ochrony Danych (IOD) – osoba wyznaczona przez ADO sprawująca nadzór nad przestrzeganiem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, z którym należy się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej (ado@rycerska4.pl),
- c. Administrator Systemu Informatycznego (ASI) – osoba wyznaczona przez ADO do nadzoru nad przestrzeganiem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w zakresie systemów teleinformatycznych z którym należy się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej (biuro@rycerska4.pl),
- d. Monitoring wizyjny – kamery, rejestratory, oprogramowanie oraz okablowanie wykorzystywane do zbierania i czasowego przechowywania obrazu z określonych miejsc na nośnikach danych;
- e. Dane osobowe – wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej - jeśli nie wymaga to nadmiernych kosztów, czasu, lub działań;
- f. Ustawa – ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych;
- g. Ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady we (UE) 2016/679 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- h. Zbiór danych - oznacza uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie;
- i. Strona trzecia - oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które - z upoważnienia administratora lub podmiotu przetwarzającego - mogą przetwarzać dane osobowe;
- j. Przetwarzanie danych – rozumie się przez to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;

- k. Udostępnienie – objęcie w posiadanie danych osobowych przez innego Administratora Danych Osobowych;
 - l. Wgląd – fizyczne przeglądanie zawartości zbioru danych bez wejścia w posiadanie przeglądanego zbioru;
 - m. Usuwanie danych – rozumie się przez to zniszczenie danych osobowych lub taką ich trwałą modyfikację, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą;
 - n. Polityka Bezpieczeństwa (PB) – obowiązująca u Administratora Danych Osobowych Polityka Bezpieczeństwa Informacji w zakresie ochrony danych osobowych.
- 3. Podstawę prawną przetwarzania danych w ramach monitoringu stanowi art. 6 ust. 1 lit. f Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
 - 4. Kontakt z administratorem danych osobowych jest możliwy pod adresem do korespondencji: Rycerska4.pl sp. z o.o. 41-902 Bytom, ul. Rycerska 4 adres e-mail: ado@rycerska4.pl
 - 5. Każda osoba objęta monitoringiem ma prawo do żądania usunięcia danych jej dotyczących oraz prawo do anonimizacji wizerunku na zarejestrowanych obrazach i/ lub usunięcia dotyczących jej danych osobowych.
 - 6. Każda osoba objęta monitoringiem ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

ROZDZIAŁ 2. Cel montażu monitoringu

- 1. Celem montażu monitoringu jest zwiększenie szeroko rozumianego bezpieczeństwa osób przebywających na terenie placówki Centrum Medycznego Rycerska 4 oraz ochrony mienia, w tym w szczególności:
 - a. ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i życiu pacjentów, pracowników oraz osób przebywających w placówce oraz jej bezpośrednim otoczeniu,
 - b. rejestracja zdarzeń umożliwiających ustalenie sprawcy szkody lub kradzieży,
 - c. ograniczenie kradzieży i niszczenia mienia będącego własnością Centrum Medycznego Rycerska 4 lub osób przebywających na jego terenie.

ROZDZIAŁ 3. Zasady montażu monitoringu

- 1. Na system monitoringu wizyjnego składają się kamery, serwer, monitor, okablowanie.
- 2. Wybór miejsc objętych monitoringiem, decyzja o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego należy do wyłącznej kompetencji ADO.

3. ADO decyduje o zakresie monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu, biorąc pod uwagę między innymi przepisy prawa oraz ocenę bezpieczeństwa.
4. Montaż elementów składających się na system monitoringu przeprowadzony jest po przeanalizowaniu jego umiejscowienia pod kątem poszanowania prywatności, intymności i godności osób przebywających na terenie Centrum Medycznego Rycerska 4 w szczególności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom oraz korzystania przez klientów z usług odnowy biologicznej.
5. Wszystkie miejsca objęte monitoringiem zostają oznakowane poprzez umieszczenie tablic, które zawierają informację o Administratorze Danych Osobowych i znak graficzny informujący o tym, że dane miejsce jest objęte monitoringiem.
6. Wejście osoby w wyrażnie oznaczoną strefę objętą systemem monitoringu jest równoznaczne z wyrażeniem przez tę osobę zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery tego systemu.
7. Do zabezpieczenia rejestratorów oraz nośników zawierających obraz stosuje się zapisy zawarte w Polityce Prywatności oraz procedurach.

ROZDZIAŁ 4. Funkcjonowanie i obsługa monitoringu

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisów danych na nośniki podlega tylko obraz z kamer monitoringu. System monitoringu nie rejestruje dźwięku.
3. Monitoringiem w zależności od lokalizacji objęty jest jedynie obszar ciągów komunikacyjnych strefa rejestracji i poczekalni.
4. Kamery umieszczone w gabinetach lekarskich nr 2 i nr 3 nie funkcjonują w ramach systemu monitoringu. Są one wykorzystywane tylko i wyłącznie do, wymaganego na mocy odrębnych przepisów, wzrokowego kontaktu z pacjentem w trakcie wykonywania zdjęć RTG. Obraz z tych kamer nie jest nigdzie zapisywany a same kamery nie są podłączone do rejestratora danych.
5. Wszystkie dane rejestrowane poprzez monitoring są zapisywane na rejestratorach danych i są dostępne do 14 dni Po tym terminie dane są automatycznie usuwane (nadpisywane).
6. Dostęp do zgromadzonych danych posiada wyłącznie Administrator Danych Osobowych oraz osoby przez Niego upoważnione zgodnie z obowiązującym Regulaminem Ochrony Danych.
7. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących procedur, polityk i wewnętrznych regulaminów z zakresu ochrony danych oraz przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
8. Nadzór nad systemem monitoringu wizyjnego od strony technicznej sprawują pracownicy Rycerska4.pl sp. z o.o. W przypadku stwierdzenia awarii lub uszkodzenia

elementów systemu monitoringu osoby obsługujące monitoring zgłaszają zaistniały problem do Inspektora Ochrony Danych (IOD) lub ADO.

9. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy system monitoringu wizyjnego zarejestrował zdarzenie określone w rozdziale 2, zapis może zostać przeniesiony na nośnik pamięci.
10. O wszelkich zgłoszonych lub zauważonych nieprawidłowościach wymienionych w rozdziale 2, należy poinformować Inspektora Ochrony Danych (IOD) lub Administratora Danych Osobowych
11. Administrator Danych Osobowych może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu, badanie poprawności jego działania, dokumentowanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania zapisów w umowach dotyczących powierzenia danych oraz przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.

ROZDZIAŁ 5. Udostępnienie danych objętych monitoringiem

1. Administrator Danych Osobowych, w terminie określonym w rozdziale 4 pkt.4 zabezpiecza zarejestrowane przez monitoring zdarzenia, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu, niszczeniu i kradzieży mienia osób przebywających na terenie placówki Centrum Medyczne Rycerska 4 do celów dowodowych:
 - a. na pisemny wniosek stron trzecich (zarejestrowane zdarzenia, które mogą być dowodem na popełnienie czynu niedozwolonego);
 - b. na pisemny wniosek organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, sądu, które działają na podstawie odrębnych przepisów;
2. Zabezpieczenie danych monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na odrębnym nośniku danych, umożliwiającym ich powielanie oraz przeglądanie poza systemem monitoringu.
3. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w rozdziale 5 ust.1 Regulaminu złożony do ADO lub do Inspektora Ochrony Danych (IOD).
4. Zabezpieczenia danych na nośniku wykonuje pracownik Rycerska4.pl sp. z o.o.
5. Nośniki danych zawierające zarejestrowane wizerunki powinny być opisane, zabezpieczone i przechowywane przez Administratora Danych lub IOD w wyznaczonym to tego miejscu.
6. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom prowadzącym postępowanie w sprawie zarejestrowanego zdarzenia np. policji, prokuraturze, sądom, które działają na podstawie odrębnych przepisów oraz stronom trzecim do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą.- za pokwitowaniem odbioru stanowiącym załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu.

7. Zabezpieczone dane mogą być również przekazywane ubezpieczycielowi w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
8. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Inspektora Ochrony Danych (IOD) przez okres jednego roku od dnia złożenia wniosku, do czasu zakończenia postępowań lub wyjaśnienia sprawy. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są komisyjnie niszczone.
9. Z czynności zniszczenia danych, o której mowa powyżej sporządza się notatkę, która powinna zawierać:
 - a. czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
 - b. sposób zniszczenia,
 - c. imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
 - d. czas i miejsce zniszczenia,
 - e. podpis osoby dokonującej zniszczenia.

ROZDZIAŁ 6. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje ADO.
2. W pozostałym zakresie, w szczególności w zakresie oznaczania miejsc objętych monitoringiem, dostępu osób trzecich do monitoringu jak i udostępnienia osobom trzecim zarejestrowanych zdarzeń, zastosowanie mają przepisy niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu monitoringu wizyjnego

.....
(Data i miejsce złożenia wniosku)

Do :

Rycerska4.pl sp. z o.o.

41-902 Bytom, ul. Rycerska 4

WNIOSEK O WYDANIE/POKWITOWANIE ODBIORU MATERIAŁU MONITORINGU WIZYJNEGO

Dane wnioskodawcy wydania nagrania:

.....

Cel wydania nagrania:

.....

.....

Zapis obejmuje nagranie zdarzenia:

.....
(Krótki opis zdarzenia)

Opis miejsca zdarzenia:

.....
(Krótki opis miejsca)

Data i godzina zdarzenia :

Nośnik zapisu / liczba :

.....
(czytelnie imię i nazwisko odbierającego nagranie)

.....
(data i podpis odbierającego nagranie)

.....
(czytelnie imię i nazwisko wydającego nagranie)

.....
(data i podpis wydającego nagranie)